事业单位业务事项登记表

单位名称：东阿县高集镇联合校 举办单位：东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 小学学历教育项目收费 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 财务室 |
| 协同实施科室 | 教务处 | 联系方式 | 0635-6059267 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 聊政办发[2004]81号 |
| 事项主要内容 | 根据上级规定，收取小学生作业费，确保正常教育教学运转，一般按照学期收取，由学生交至班主任，并开具收费单据。 |
| 是否收费 | 是 | 收费标准 | 一、二年级7.5元/学期/生三－六年级10元/学期/生 |
| 收费依据 | 聊政办发[2004]81号 |
| 上年度业务量 | 2367人次 | 上年度收入 | 21825元 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称：东阿县高集镇联合校 举办单位：东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 实施素质教育，提高教育质量，使适龄儿童在品德、智力、体质等方面全面发展 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 0635-6059267 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省义务教育条例》（鲁政发〔2009〕141号） 2.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》（鲁教基字〔2007〕20号） |
| 事项主要内容 | 加强学生的德育管理，注重德育课程体系建设，创新育人模式，践行社会主义核心价值观。利用国旗下讲话、学生主题班会等德育阵地，不断加强思想道德建设。坚持两个相信，依托学校“五节”活动，充分发挥班级量化管理系统作用，促进学生全面发展。规范学籍管理，严格学籍业务办理程序。建设好家长委员会，家校合力培育德才兼备、全面发展的学生。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 无 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称：东阿县高集镇联合校 举办单位：东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 按照规定标准完成教育教学任务，保证教育教学质量 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 0635-6059267 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省义务教育条例》（鲁政发〔2009〕141号） 2.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》（鲁教基字〔2007〕20号） |
| 事项主要内容 | 规范办学行为，推进素质教育，依托学校“五大工程”，加强教师队伍建设和师德建设，培育优秀教师团队；认真执行小学课程设置及教学要求，严格落实学科教学要求和教学基本规范，进一步丰富生本课堂内涵，充分发挥各功能室的教学辅助作用，加强学校教育科研的管理，构建科学高效的教学管理体系，提高教育教学质量。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 无 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称：东阿县高集镇联合校 举办单位：东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 建立、健全安全制度和应急机制，对学生进行安全教育，加强管理，及时消除隐患，预防发生事故 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 0635-6059267 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省义务教育条例》（鲁政发〔2009〕141号） 2.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》（鲁教基字〔2007〕20号） |
| 事项主要内容 | 构建学校安全工作领导机构，设立安全工作办公室，制定突发事件应急预案，完善人防建设、物防建设、技防建设、隐患排查与整改、校园周边安全、交通安全、消防安全、应急预案及疏散演练等，对师生加强安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力，为学校育人营造安全的工作和生活环境。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 无 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称：东阿县高集镇联合校 举办单位：东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 内部管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 0635-6059267 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省义务教育条例》（鲁政发〔2009〕141号） 2.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》（鲁教基字〔2007〕20号） |
| 事项主要内容 | 按照章程和有关规定开展的党务、纪检、机构编制、人事、财务、后勤、工青妇等内部管理工作。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 无 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |