附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校教学管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 教科处 | 联系方式 | 5109025 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)第8-13条2.《中小学素质教育实施方案》 |
| 事项主要内容 | 规范办学行为推进素质教育，加强教师队伍建设和师德建设，培育优秀教师团队，认真执行普通高中课程设置及教学要求，严格落实学科教学要求和教学基本规范，构建科学高效的教学管理体系。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 执行高中教育、高中学历教育、国家普通高中教育教学标准，保证教育教学质量 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 政教处 科研处 艺术体育处 团委 | 联系方式 | 5109025 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1、《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》（鲁教基字〔2007〕20号）第1条 2、教育部关于印发《普通高中课程方案（实验）》和语文等十五个学科 课程标准（实验）的通知  |
| 事项主要内容 | 根据学生实际和国家课程标准，落实国家课程和国家课程校本化任务，提供符合学生发展需求的课程内容，促进学生全面发展，培养合格的高中毕业生。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 高中学历教育项目收费 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 财务室 |
| 协同实施科室 | 教务处 | 联系方式 | 5109025 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 聊城市人民政府收费管理办公室文件 聊费办发【2017】76号 |
| 事项主要内容 | 根据规定，收取学生学费、住宿费，确保正常教育教学运转。一般按照学期收取，由学生交至学校财务室，财务室核对整理并上缴财政专户，同时对收费项目和标准在学校公示栏公开。 |
| 是否收费 | 是 | 收费标准 | 学费 每生每学期700元住宿费 每生每学期70元 |
| 收费依据 | 聊费办发【2017】76号 |
| 上年度业务量 | 3347人次 | 上年度收入 | 4893770 |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校安全保障 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 安全办 |
| 协同实施科室 | 政教处 | 联系方式 | 5109995 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1. 《山东省人民政府关于印发<山东省中小学幼儿园安全管理暂行办法>的通知》（鲁政发〔2010〕87号）  2.《高中学生会管理制度》
 |
| 事项主要内容 | 构建学校安全工作组织机构，健全安全管理制度，对师生进行安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力，制定突发事件应急预案并组织疏散演练，完善人防、物防、技防建设，做好各类安全隐患排查与整改，为全校师生营造安全的工作和生活环境。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校学生管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 政教处 |
| 协同实施科室 | 教务处 安全办 | 联系方式 | 5109994 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1. 《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)第5-7条、第19-20条

2.《高中学生会管理制度》   |
| 事项主要内容 | 立德树人。建立完整完善的德育课程体系，建设素质优良的德育工作队伍，整合社会、家庭等各方面的教育资源，加强对在校学生的思想品德教育，加强对学生生涯规划的指导，促进学生成人成才。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学生学籍管理及学生发展报告和综合素质评价 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 学分认定办公室 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109225 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1. 《山东省普通中小学学籍管理规定（试行）》鲁教基字〔2007〕26号 2. 《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》（鲁教基字〔2007〕20号）

 3.《高中学生会管理制度 》 |
| 事项主要内容 | 为新录取的学生办理建籍手续，为在校学生办理学籍变更、转入、转出等手续，指导各年级部做好学生发展报告与综合素质评价工作，全面评估学生在校期间的综合表现。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校后勤服务 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 总务处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109190 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)2.《中小学后勤管理制度》 |
| 事项主要内容 | 严格执行上级有关规定，加强校园设施、食宿、绿化美化、公寓用品等方面的管理，为师生创造舒适的学习生活工作环境。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 规范教学资料的选择和征订 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109025 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 |   《关于做好2015-2016学年普通高中教辅材料发行使用工作的通知》（鲁教基字〔2015〕13号）   |
| 事项主要内容 | 严格执行教材教辅材料准入制度，坚持“一科一辅”和学生自愿购买原则，不向学生推荐省定目录之外的教辅材料，并及时向学生和家长公布，自觉接受社会监督，保护学生、家长的合法权益。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 家长委员会工作 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 政教处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109994 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省教育厅关于进一步加强中小学家长委员会工作的意见》（鲁教基字〔2011〕19号）  2.《中小学家长委员会制度》 |
| 事项主要内容 | 扎实推进家长委员会建设，完善家长委员会工作制度，丰富和创新家长委员会工作形式，建立科研引领、典型培育、点面结合工作机制，形成家校合力。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 内部管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 党政办公室 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109998 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 |  《中小学内部管理体制改革方案》 |
| 事项主要内容 | 按照学校章程和有关规定开展党务、纪检、机构编制、人事、财务、工青妇等内部管理工作。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 团员档案管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 团委 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109984 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 |  《中国共产主义青年团章程》   |
| 事项主要内容 | 根据团的章程，为新入学的学生办理团关系转入和建档工作，为升入高校的学生办理团关系转出手续，做好青年团员教育管理工作。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第一中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学生资助服务 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 政教处 |
| 协同实施科室 | 无 | 联系方式 | 5109994 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省财政厅教育厅关于完善普通高中家庭经济困难学生资助政策的通知》 （鲁财教〔2010〕73号） 2.关于印发《山东省普通高中政府助学金管理实施办法》的通知鲁财教〔2007〕43号山东省人民政府办公厅3.关于实施普通高中家庭经济困难学生资助政策的意见鲁政办发〔2007〕63号 |
| 事项主要内容 | 每年新生入学时，政教处对新录取的学生进行问卷调查，全面摸清新生的大致家庭情况。学生提出困难申请，由班级、年级、学校组成三级认定予以审核，最终张贴公示通过审核的困难学生名单，并在高二和高三学年内进行复核，确保困难学生可以得到国家资助。 |
| 是否收费 | 无 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |