附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第二中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校教学管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 政教处 | 联系方式 | 06353387969 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)第8-13条 |
| 事项主要内容 | 充分发挥教学管理部门、年级组(部)、教研组(备课组)等管理职能，确保各项教学工作有序进行。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 1025 人次 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第二中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校学生管理 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 政教处 | 联系方式 | 06353387969 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 |   1.《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)第5-7条、第19-20条 |
| 事项主要内容 |  学校要根据办学理念、育人目标、办学特色和学校实际，科学规划学校课程，制定并落实学校课程方案，包括课程目标、课程内容与结构、课程实施、课程评价、课程管理等。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 125 人次 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第二中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学生学籍管理及学生发展报告和综合素质评价 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 政教处 | 联系方式 | 06353387969 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 |   1.《山东省普通中小学学籍管理规定（试行）》鲁教基字〔2007〕26号     2.《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》（鲁教基字〔2007〕20号）第1    6、18条 |
| 事项主要内容 |  为新录取的学生办理建籍手续，为在校学生办理学籍变更、转入、转出等手续，指导各年级部做好学生发展报告与综合素质评价工作，全面评估学生在校期间的综合表现。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 125 人次 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第二中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校安全保障 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 教务处 |
| 协同实施科室 | 政教处 | 联系方式 | 06353387969 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 1.《山东省人民政府关于印发<山东省中小学幼儿园安全管理暂行办法>的通知》（鲁政发〔2010〕87号） |
| 事项主要内容 |   构建学校安全工作组织机构，健全安全管理制度，对师生进行安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力，制定突发事件应急预案并组织疏散演练，完善人防、物防、技防建设，做好各类安全隐患排查与整改，为全校师生营造安全的工作和生活环境。 |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 上年度业务量 | 1025 人次 | 上年度收入 | 无 |
| 备 注 |  |

附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称： 东阿县第二中学 举办单位： 东阿县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 初中学历教育作业费 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 财务室 |
| 协同实施科室 | 教务处 | 联系方式 | 06353387969 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 聊政办发【2004】81号 |
| 事项主要内容 |   根据上级规定，收取中学生作业费，确保正常教育教学运转，一般按照学期收费，由学生交至班主任，并开具收费单据。 |
| 是否收费 | 是 | 收费标准 | 30元/人/年 |
| 收费依据 | 聊政办发【2004】81号 |
| 上年度业务量 | 1025 人次 | 上年度收入 | 30750元 |
| 备 注 |  |